

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



КГУ «Средняя школа № 24»

акимата города Усть-Каменогорска

Н.Букина

Приказ № 46-П от «4» марта 2016г

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся и воспитанников мини-центра
КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска**

Организатор конкурса (заказчик): КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 070016, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1, БИН 961240001600, РНН 181600038030, ИИК KZ06070103KSN1816000, БИК ККМФКЗ2А, РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г. Астана, тел. 8 (7232) 60-21-04, электронный адрес: school24@edu.oskemen.kz.

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и родительской платы, определяет порядок и сроки оказания услуги.

Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет 1566360 тенге. Стоимость питания на одного учащегося составляет 229 тенге в день.

Сумма выделенная на организацию питания учащихся в летнем пришкольном лагере за счет бюджетных средств составляет 321300 теге. Стоимость питания на одного учащегося составляет 340 тенге в день.

Сумма на оказание услуги по обеспечению питанием детей в мини-центре за счет родительской оплаты составляет – 6004941 тенге. Стоимость питания на одного воспитанника составляет 11500 тенге в месяц.

1. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) описание и требуемые качественные характеристики услуги, указанные в техническом задании согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявка на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 4, 5 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 7,8 к настоящей конкурсной документации;

2. Потенциальный поставщик изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств и воспитанников мини-центра за счет родительской оплаты:

- 1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (заказчика) КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, Восточно-Казахстанская область, 070016, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1, БИН 961240001600, РНН 181600038030, ИИК KZ190705034646154001, БИК ККМФКЗ2А, РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г. Астана;
- 2) банковской гарантии.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты представления

потенциальными поставщиками конкурсной документации, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы объявления о конкурсе по форме согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования», утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 717. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12788

В объявлении указываются полный почтовый адрес организатора конкурса, номер кабинета, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного за прием и регистрацию конкурсной документации, дата и время окончания приема заявок, а также дата, время и место вскрытия конвертов.

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса и предоставляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество БИН/ИИН потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Конкурсная заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную потенциальным поставщиком и заверенную печатью согласно приложениям 4, 5 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов в подтверждение соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью либо полученной через портал электронного правительства e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуги согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: в КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, по адресу Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1, **приемная** в срок до 10 часов 00 мин. 24.03.2016 года включительно.

11. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

14. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

15. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

16. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 5 Правил, подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее двух календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

6. Рассмотрение конкурсных заявок

17. Конкурсная комиссия в течение трех календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает документы участников конкурса на предмет полноты и надлежащего оформления, определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов или документы, оформленные ненадлежащим образом.

18. Потенциальные поставщики, представившие заявки, оформленные ненадлежащим образом и не отвечающие условиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

19. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

20. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и по листно парафируется членами конкурсной комиссии.

21. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

22. Комиссия в течение пяти календарных дней рассматривает квалификационные требования участников, допущенных к конкурсу.

23. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

24. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсную заявку для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

25. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

26. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с более лучшими характеристиками.

27. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими участниками.

28. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

29. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 7 Правил, подписывается и по листу парафируется членами конкурсной комиссии.

30. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

7. Обеспечение и возврат заявок на участие в конкурсе

31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора об оказании услуги, предусмотренное конкурсной документацией.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

33. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

34. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

35. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

36. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

37. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

победитель конкурса, заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

38. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора об оказании услуги и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

8. Договор об оказании услуги

39. Организатор конкурса в течении пяти календарных дней после размещения на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса

собственного интернет-ресурса) протокола об итогах конкурса направляет поставщику проект договора об оказании услуги в соответствии с требованиями Типового договора согласно приложению 9 Правил. После получения проекта договора поставщик в течении пяти календарных дней возвращает организатору подписанный договор об оказании услуги.

40. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора об оказании услуги поставщику в течение пяти календарных дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

41. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти календарных дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход бюджета организации образования.

42. Договор содержит условие об оплате за оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

43. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор об оказании услуги или не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора об оказании услуги.

44. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора в течении 30 календарных дней организатор конкурса (заказчик):

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) обращается в суд с иском на потенциального поставщика о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по организации питания учащихся и воспитанников мини-центра КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска

№	Наименование заказчика	Общее кол-во получателей услуги в организации образования (учащиеся/воспитанники мини-центра)	Из них обучающихся, обеспечивающих себя бесплатным питанием за счет бюджетных средств в т.ч. детский пришкольный лагерь	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска	991	64	С 01.04.2016 г. по 29.12.2016 г.	Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1, (школьная столовая)	1566360
2	КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска	74		С 01.04.2016 г. по 31.12.2016 г.	Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1, (школьная столовая)	6004941
3	КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска	63	63	С 30.05.2016 г. по 17.06.2016 г.	Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1.	321300

Дата 04.03.2016 г.

Директор КГУ «Средняя школа № 24»
акимата города Усть-Каменогорска

Н. Букнина

М.П.



Договор № _____

по оказанию услуги по организации питания остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей

КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска

г. Усть-Каменогорск

« _____ » _____ 2016 года

КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, в лице директора Букиной Нины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования» и протокола об итогах конкурса, _____, состоявшегося _____ " _____ 20 _____ году заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса (заказчик)» - организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей в организации образования.

Заказчик производит оплату оказанных Поставщиком Услуг путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре, на основании подписанного Акта оказанных услуг или предоставления счета-фактуры

8. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге.

Бюджетная программа 003- «Общеобразовательное обучение»

Подпрограмма 015 - «За счет средств местного бюджета

Специфика 163 - «Затраты Фонда всеобщего среднего образования» - _____ (_____)

тенге.

Если плательщик не является плательщиком НДС необходимо об этом оговорить в условиях договора.

При этом, цена за 1 (одного) учащегося за 1 (один) день в период учебного процесса равна _____ (_____) тенге, (с учетом НДС, если поставщик является его плательщиком, либо с оговоркой о том, что поставщик не является плательщиком НДС).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура или акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания остронуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 7. настоящего Договора.

12. Стоимость одnorазового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Поставщик обязуется:

1) организовать и обеспечить остронуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей качественным питанием в период учебного процесса – 6 (или 5) дней в неделю, в период работы пришкольного лагеря – 5 дней в неделю, в период работы дошкольного мини-центра – 5 дней в неделю.

2) строго руководствоваться при организации и обеспечении горячего питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра следующими нормативными документами:

- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;

- Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;

- иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей;

3) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4) предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

5) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;

6) не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

7) предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

9) предоставлять Заказчику отчеты об исполнении Казахстанского содержания;

11) заключить договор имущественного найма помещений пищеблока и кухонное оборудование;

12) представить Заказчику до начала оказания услуг по организации и обеспечению питанием учащихся санитарно-эпидемиологическое заключение, утвержденное государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (ГУ «УГСЭН по городу Усть-Каменогорск» ДГСЭН МЗ РК по ВКО);

13) соблюдать требования противопожарной безопасности на объекте;

13) заключить договора на проведение дератизационных работ и вывоз твердо-бытовых и пищевых отходов;

14) обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, а также проведение косметического ремонта помещений пищеблока 2 раза в год (в зимние и летние каникулы);

15) проводить техническое обслуживание и аварийный ремонт технологического, холодильного арендуемого оборудования. В случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в пищеблоках, обеспечить его ремонт за счет Поставщика;

16) нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;

17) установить счетчики учета расходования электроэнергии, горячей и холодной воды (при их отсутствии на объекте);

18) обеспечить школьный пищеблок столовой и кухонной посудой для организации бесперебойного питания учащихся, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям (представить подтверждающие документы (перечень) о наличии необходимой посуды на среднегодовой контингент);

19) обеспечение дополнительным столовым оборудованием (при необходимости);

20) при организации питания остронуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей

иметь в штате (с основным местом работы) не менее 2-х поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 3-х человек обслуживающего персонала, при наличии в школе мини-центра дополнительно иметь в штате (с основным местом работы) не менее 1-го повара, имеющего соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 1-го человека обслуживающего персонала. Все работники должны иметь личные медицинские книжки с отметкой о допуске к работе на момент проведения конкурса;

21) обеспечить безопасные условия труда и соблюдение правил по технике безопасности на объекте;

22) обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

23) обеспечить своих сотрудников специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке;

24) при эксплуатации пищеблока, соблюдать объемно-планировочные и конструктивные решения помещений, предусматривающих последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала;

25) транспортировку пищевых продуктов проводить в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов). Поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья;

26) обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, условий хранения и сроков реализации продуктов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также создание условий по недопущению инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

27) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:

- изготовление простокваши, творога и других кисломолочных продуктов, фаршированных блинчиков, макарон по флотски, зельцев, кондитерских изделий с кремом, морсов, квасов, форшмаков, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных во фритюре изделий, яиц всмятку, яичницы-глазуньи, салатов, заправленных сметаной, крошки, грибов, продуктов домашнего приготовления;

- использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;

- использование остатков пищи от предыдущих приемов, а также пищу приготовленную накануне; молоко и молочные продукты из хозяйств, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, за исключением языка и сердца;

28) в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов, сухариков, гамбургеров, хот-догов; острых соусов, кетчупов; реализация жевательных резинок и использование автоматов, реализующих пищевые продукты;

29) не допускать реализацию кислородных коктейлей в качестве массовой оздоровительной процедуры без назначения врача-педиатра. Проводить процедуру должен только медицинский работник, при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией.

30) проводить С-витаминизацию 3-х блюд. Соблюдать суточную норму витамина С для детей дошкольного возраста – 60 мг, школьного возраста – 70 мг;

31) проводить ежедневный бракераж готовой продукции;

32) оставлять ежедневно на пищеблоке суточную пробу готовой продукции;

33) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество закупаемой продукции;

34) обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;

35) нести персональную ответственность в случаях не качественного приготовления пищи;

35) обеспечить наличие следующей контрольной документации по организации питания: журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал), журнал учета С-витаминизации 3-х блюд и др.;

37) обеспечить дополнительное горячее питание учащихся, а так же питание в виде буфетной продукции: пищевыми продуктами соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности по согласованию с Заказчиком;

38) обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся должна соответствовать возрастной группе (в представленном рационе обязательно должны содержаться: белки, жиры, углеводы и пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин (А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиродоксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, мед в готовой упаковке. Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Поставщик должен предоставлять следующие напитки: теплое молоко, витаминизированные кисели, в летнее время компоты из свежих фруктов и в зимнее время из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка использовать соки - в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства – готовые в упаковке;

39) согласовывать с Заказчиком расписание по организации питания учащихся;

40) производить своевременную оплату коммунальных услуг, согласно выставленным счетам к оплате.

15. Поставщик вправе:

1) получать оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

16. Заказчик обязуется:

1) принимать результат Услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;

2) предоставлять Поставщику помещение, отвечающее санитарным требованиям с отоплением, освещением, электроэнергией, горячей и холодной водой и столовое оборудование;

9. Заказчик вправе:

1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2) требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

17. Срок оказания Услуги: с _____.2016 года по 31.12.2016 года (включительно).

Место оказания Услуги: помещение столовой КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, которое расположено по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1.

Помещение столовой с необходимым столовым оборудованием, предоставляется Заказчиком Поставщику согласно договору имущественного найма.

18. Заказчик, в любое время, может проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям Договора. В случае установления не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора, Заказчик выставляет Поставщику претензию в письменном виде, с мотивированным подробным перечнем необходимых доработок и указывает сроки их устранения

19. Поставщик гарантирует в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации и обеспечению питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей согласно Технической спецификации, в соответствии с требованиями, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV, Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320) и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей, своевременно, бесперебойно, в полном объеме и с хорошим качеством, обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

20. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течении 1 (одного) рабочего дня, после получения уведомления Поставщиком, он обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

21. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 1 (одного) рабочего дня не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

22. Односторонний отказ от исполнения договора (отказ от договора) допускается в случаях:

1) невозможности исполнения обязательства, основанного на договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;

2) признания в установленном порядке другой стороны банкротом;

3) нецелесообразности его дальнейшего выполнения;

4) издания акта государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия о нарушениях санитарно-эпидемиологических норм.

23. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

24. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств, в котором должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

25. если Поставщик не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором, по качеству, соответствующему санитарно-эпидемиологическим нормам или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

26. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

27. В случае расторжения Договора Стороны должны провести взаиморасчеты в следующих случаях:

1) по соглашению Сторон;

2) в случаях, указанных в данном разделе настоящего Договора.

28. В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», внесение изменения в проект договора о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о государственных закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

29. В соответствии со статьей 39 Закона, внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения или увеличения цены Услуги, количества обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания и соответственно суммы договора;
- 2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в заключенном договоре о государственных закупках. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных услуг;
- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора на оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;
- 4) в части уменьшения суммы договора об оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах);
- 5) в части изменения срока исполнения договора по оказанию услуг, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

30. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору «Поставщик» уплачивает неустойку (штраф, пеня) в размере 0,1% от суммы не выполненных обязательств. Заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от суммы не выполненных обязательств по договору. 32. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

33. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

34. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

35. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течении трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

36. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

38. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

39. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

40. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Договор составляется на казахском и русском языках.

42. Поставщик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения договора в размере 3 (три) % от общей суммы Договора.

43. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

44. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком договорных обязательств.

45. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

46. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

47. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

48. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 календарных дней после даты соответствующих изменений.

49. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

50. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

51. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

52. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

53. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, на казахском или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

54. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

55. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

56. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

57. В случае невозможности решения разногласия и споров путем переговоров, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

59. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

60. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 декабря 2016 г.

60. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

КГУ «_____»

акимата города Усть-Каменогорска

ВКО, г. Усть-Каменогорск,

ул. _____, _____

БИН _____

РНН _____

РГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

ИИК _____

БИК _____

тел. 8 (7232) ____ - ____

Директор _____

М.П.

Поставщик:

ТОО (ИП) «_____»

ВКО, г. Усть-Каменогорск,

ул. _____, _____

БИН _____

РНН _____

АО «Банк _____»

ИИК _____

БИК _____

тел. 8 (7232) ____ - ____

Директор (ИП) _____

М.П.

Договор № _____

по оказанию услуги по организации питания обучающихся и воспитанников в организациях образования (мини-центр) КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска
г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 2016 года

КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, в лице директора Букиной Нины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования» и протокола об итогах конкурса, _____, состоявшегося _____ "___" _____ 20__ году заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания обучающихся и воспитанников в организациях образования (мини-центр) на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся обучающимся и воспитанников в организациях образования (мини-центр), включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса (заказчик)» - организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания обучающихся и воспитанников в организациях образования (мини-центр).

Заказчик производит оплату оказанных Поставщиком Услуг путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем договоре, на основании подписанного Акта оказанных услуг или предоставления счета-фактуры

8. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге.

Бюджетная программа 003- «Общеобразовательное обучение»

Подпрограмма 015 - «За счет средств местного бюджета

Специфика 159 - «Оплата прочих услуг и работ» - _____ (_____) тенге.

Если плательщик не является плательщиком НДС необходимо об этом оговорить в условиях договора.

При этом, цена за 1 (одного) учащегося за 1 (один) день в период учебного процесса равна _____ (_____) тенге, (с учетом НДС, если поставщик является его плательщиком, либо с оговоркой о том, что поставщик не является плательщиком НДС).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура или акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 7. настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Поставщик обязуется:

- 1) организовать и обеспечить остро нуждающихся учащихся из малообеспеченных семей и опекаемых детей качественным питанием в период учебного процесса – 6 (или 5) дней в неделю, в период работы пришкольного лагеря – 5 дней в неделю, в период работы дошкольного мини-центра – 5 дней в неделю.
- 2) строго руководствоваться при организации и обеспечении горячего питания учащихся школы и воспитанников дошкольного мини-центра следующими нормативными документами:
 - Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV;
 - Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301;
 - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»:
 - Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;
 - иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей;
- 3) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 4) предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;
- 5) принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;
- 6) не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 7) предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;
- 8) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 9) предоставлять Заказчику отчеты об исполнении Казахстанского содержания;
- 11) заключить договор имущественного найма помещений пищеблока и кухонное оборудование;
- 12) представить Заказчику до начала оказания услуг по организации и обеспечению питанием учащихся санитарно-эпидемиологическое заключение, утвержденное государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия (ГУ «УГСЭН по городу Усть-Каменогорск» ДГСЭН МЗ РК по ВКО);
- 13) соблюдать требования противопожарной безопасности на объекте;
- 13) заключить договора на проведение дератизационных работ и вывоз твердо-бытовых и пищевых отходов;
- 14) обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, а также проведение косметического ремонта помещений пищеблока 2 раза в год (в зимние и летние каникулы);
- 15) проводить техническое обслуживание и аварийный ремонт технологического, холодильного арендуемого оборудования. В случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в пищеблоках, обеспечить его ремонт за счет Поставщика;
- 16) нести полную ответственность (включая материальную) за сохранность арендуемых помещений и оборудования, собственного имущества;
- 17) установить счетчики учета расходования электроэнергии, горячей и холодной воды (при их отсутствии на объекте);
- 18) обеспечить школьный пищеблок столовой и кухонной посудой для организации бесперебойного питания учащихся, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям (представить подтверждающие документы (перечень) о наличии необходимой посуды на среднегодовой контингент);
- 19) обеспечение дополнительным столовым оборудованием (при необходимости);

20) при организации питания обучающихся и воспитанников в организациях образования (мини-центр) иметь в штате (с основным местом работы) не менее 2-х поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 3-х человек обслуживающего персонала, при наличии в школе мини-центра дополнительно иметь в штате (с основным местом работы) не менее 1-го повара, имеющего соответствующую профессиональную квалификацию, не менее 1-го человека обслуживающего персонала. Все работники должны иметь личные медицинские книжки с отметкой о допуске к работе на момент проведения конкурса;

21) обеспечить безопасные условия труда и соблюдение правил по технике безопасности на объекте;

22) обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

23) обеспечить своих сотрудников специальной одеждой, сменной обувью, в соответствии с нормами, утвержденными в установленном законодательством порядке;

24) при эксплуатации пищеблока, соблюдать объемно-планировочные и конструктивные решения помещений, предусматривающих последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой продукции, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды и встречного движения посетителей и персонала;

25) транспортировку пищевых продуктов проводить в соответствующей таре на специально оборудованном автотранспорте (собственном, арендованном или поставщика продуктов). Поставщик несет ответственность за безопасность объектов санитарно-эпидемиологического надзора и транспортных средств, используемых для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья;

26) обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, условий хранения и сроков реализации продуктов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также создание условий по недопущению инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

27) для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений на объекте не допускать:

- изготовление простокваши, творога и других кисломолочных продуктов, фаршированных блинчиков, макарон по флотски, зельцев, кондитерских изделий с кремом, морсов, квасов, форшмаков, изделий во фритюре, студней, паштетов, жареных во фритюре изделий, яиц всмятку, яичницы-глазуньи, салатов, заправленных сметаной, окрошки, грибов, продуктов домашнего приготовления;

- использование не пастеризованного молока, творога и сметаны без кипячения или без термической обработки, яиц и мяса водоплавающей птицы;

- использование остатков пищи от предыдущих приемов, а также пищу приготовленную накануне; молоко и молочные продукты из хозяйств, не благополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, субпродуктов, за исключением языка и сердца;

28) в соответствии с принципами щадящего питания, не допускать изготовление и реализацию первых и вторых блюд на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления, салатов с майонезом, газированных и безалкогольных энергетических напитков (за исключением минеральных и питьевых вод), чипсов, сухариков, гамбургеров, хот-догов; острых соусов, кетчупов; реализация жевательных резинок и использование автоматов, реализующих пищевые продукты;

29) не допускать реализацию кислородных коктейлей в качестве массовой оздоровительной процедуры без назначения врача-педиатра. Проводить процедуру должен только медицинский работник, при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией.

30) проводить С-витаминизацию 3-х блюд. Соблюдать суточную норму витамина С для детей дошкольного возраста – 60 мг, школьного возраста – 70 мг;

31) проводить ежедневный бракераж готовой продукции;

32) оставлять ежедневно на пищеблоке суточную пробу готовой продукции;

33) обеспечить наличие документов, подтверждающих качество закупаемой продукции;

34) обеспечить своевременное приготовление пищи высокого качества;

35) нести персональную ответственность в случаях не качественного приготовления пищи;

35) обеспечить наличие следующей контрольной документации по организации питания: журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал контроля качества готовой пищи (бракеражный журнал), журнал учета С-витаминизации 3-х блюд и др.;

37) обеспечить дополнительное горячее питание учащихся, а так же питание в виде буфетной продукции: пищевыми продуктами соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности по согласованию с Заказчиком;

38) обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся должна соответствовать возрастной группе (в представленном рационе обязательно должны содержаться; белки, жиры, углеводы и пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин (А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиродоксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, мед в готовой упаковке. Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Поставщик должен предоставлять следующие напитки: теплое молоко, витаминизированные кисели, в летнее время компоты из свежих фруктов и в зимнее время из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка использовать соки - в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства – готовые в упаковке;

39) согласовывать с Заказчиком расписание по организации питания учащихся;

40) производить своевременную оплату коммунальных услуг, согласно выставленным счетам к оплате.

15. Поставщик вправе:

1) получать оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

16. Заказчик обязуется:

1) принимать результат Услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;

2) предоставлять Поставщику помещение, отвечающее санитарным требованиям с отоплением, освещением, электроэнергией, горячей и холодной водой и столовое оборудование;

9. Заказчик вправе:

1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2) требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору.

17. Срок оказания Услуги: с ___ . ___ .2016 года по 31.12.2016 года (включительно).

Место оказания Услуги: помещение столовой КГУ «Средняя школа № 24» акимата города Усть-Каменогорска, которое расположено по адресу: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, пр. К. Сатпаева, 26/1.

Помещение столовой с необходимым столовым оборудованием, предоставляется Заказчиком Поставщику согласно договору имущественного найма.

18. Заказчик, в любое время, может проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям Договора. В случае установления не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий договора, Заказчик выставляет Поставщику претензию в письменном виде, с мотивированным подробным перечнем необходимых доработок и указывает сроки их устранения

19. Поставщик гарантирует в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации и обеспечению питания опекаемых учащихся и учащихся из малообеспеченных семей согласно Технической спецификации, в соответствии с требованиями, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года № 193-IV, Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» от 21 июля 2007 года № 301, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684), «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1665), «Об утверждении размеров источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320) и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей, своевременно, бесперебойно, в полном объеме и с хорошим качеством, обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

20. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течении 1 (одного) рабочего дня, после получения уведомления Поставщиком, он обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

21. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 1 (одного) рабочего дня не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

22. Односторонний отказ от исполнения договора (отказ от договора) допускается в случаях:

1) невозможности исполнения обязательства, основанного на договоре, в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;

2) признания в установленном порядке другой стороны банкротом;

3) нецелесообразности его дальнейшего выполнения;

4) издания акта государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия о нарушениях санитарно-эпидемиологических норм.

23. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

24. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств, в котором должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

25. если Поставщик не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором, по качеству, соответствующему санитарно-эпидемиологическим нормам или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

26. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

27. В случае расторжения Договора Стороны должны провести взаиморасчеты в следующих случаях:

1) по соглашению Сторон;

2) в случаях, указанных в данном разделе настоящего Договора.

28. В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», внесение изменения в проект договора о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) внесение изменения в проект договора инициировано одной из сторон не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора;
- 3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о государственных закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

29. В соответствии со статьей 39 Закона, внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения или увеличения цены Услуги, количества обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания и соответственно суммы договора;
- 2) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в заключенном договоре о государственных закупках. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных услуг;
- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора на оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением налогового, таможенного и иного законодательства Республики Казахстан;
- 4) в части уменьшения суммы договора об оказание услуг со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах);
- 5) в части изменения срока исполнения договора по оказанию услуг, в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении должностного лица заказчика и (или) поставщика.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

30. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору «Поставщик» уплачивает неустойку (штраф, пеня) в размере 0,1% от суммы не выполненных обязательств. Заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от суммы не выполненных обязательств по договору. 32. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

33. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

34. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

35. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течении трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

36. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

38. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

39. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

40. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Договор составляется на казахском или русском языках.

42. Поставщик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения договора в размере 3 (три) % от общей суммы Договора.

43. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение пяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

44. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком договорных обязательств.

45. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

46. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

47. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

48. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 календарных дней после даты соответствующих изменений.

49. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

50. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

51. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

52. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

53. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, на казахском или русском языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже, рассматривается экземпляр Договора на казахском или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

54. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

55. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

56. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

57. В случае невозможности решения разногласия и споров путем переговоров, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

59. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

60. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует до 31 декабря 2016 г.

60. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

КГУ «_____»

акимата города Усть-Каменогорска

ВКО, г. Усть-Каменогорск,

ул. _____

БИН _____

РГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

ИИК _____

БИК _____

тел. 8 (7232) _ - _ -

Поставщик:

ТОО (ИП) «_____»

ВКО, г. Усть-Каменогорск,

ул. _____

БИН _____

АО «Банк _____»

ИИК _____

БИК _____

тел. 8 (7232) _ - _ -

Директор _____

М.П.

Директор (ИП) _____

М.П.